Приложение

к Приказу №88 от «29» декабря 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОО ОБЛАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ» (МГОСБСС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных  пользователей МГОСБСС (далее Положение) регулирует правоотношения, возникающие в процессе  сбора, обработки, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных пользователей  МГОСБСС (далее Библиотека).  
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ), «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке   в информационных   системах   персональных   данных»  
(утв. постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781); постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г.№1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных  при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности  персональных данных  при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3.  Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
**- персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
**- обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;  
**- уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;  
**- информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;  
-**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**2.   Цели и принципы обработки персональных данных пользователей**2. 1. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами пользования МГОСБСС.

2.2. Персональные данные пользователя  являются конфиденциальной информацией. Передача  персональных данных  пользователей или их части допускается только  в  случаях предусмотренных действующим законодательством.  
2.3. Источником персональных данных служат: регистрационная карточка читателя, заполняемая пользователем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя; договор обслуживания между Библиотекой и пользователем об оказании библиотечных, информационно- библиографических и иных услуг (Приложение).

22.6. Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя на бумажном носителе:

* алкод пользователя
* фамилия, имя, отчество
* дата записи в структурное подразделение (перерегистрация).

**3.     Условия обработки персональных данных  пользователей**  
3.1.  Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, а также от иных неправомерных действий.   
3.2.  Персональные данные  пользователей Библиотеки хранятся в недоступном месте, согласно, Приказа директора.   
3.3.  Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники отдела обслуживания.  
3.4.  В случае изменения персональных данных Библиотека вносит необходимые изменения в персональные данные пользователя по его личному заявлению.

**4. Права  пользователей**  
4.1 Пользователь  МГОСБСС имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:  
- правовые основания и цели обработки персональных данных  
- применяемые  способы обработки персональных данных  
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения  
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или  которым может быть предоставлен такой доступ.  
4.2.  Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

**5. Ответственность библиотеки**5.1.  Права, обязанности и действия библиотечных сотрудников, в обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются их должностными инструкциями.  
5.2.  Библиотека вносит необходимые изменения в персональные данные пользователя по его личному обращению.  
5.3.  Уничтожение персональных данных производится комиссией по уничтожению персональных данных по  требованию пользователя об отзыве персональных данных только при условии, если пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой.  
5.4. Библиотека обязана сохранять конфиденциальность персональных данных пользователей, не распространять персональные данные без согласия пользователя, если иное не предусмотрено законом.  
5.5. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных  пользователя, Библиотека несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Приложение

**ДОГОВОР ОБСЛУЖИВАНИЯ**

« » 20\_\_\_ г.

Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих», в лице директора Киреевой Н.В., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем **Библиотека** и гражданина (- нки) **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_ \_ номер выдан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: г.

Именуемый (-мая) в дальнейшем **Пользователь**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

Библиотека оказывает Пользователю библиотечные, информационно - библиографические и иные услуги, предусмотренные Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Библиотеки, услуги на условиях настоящего Договора.

2. **ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:**

1. В соответствии с Правилами пользования Библиотеки Пользователь имеет право:

1.1. Получать во временное безвозмездное пользование документы на дом и для работы в библиотеке из фонда Библиотеки.

1.2. Пользоваться библиографическим справочно - информационным аппаратом

Библиотеки.

1.3.Пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания

во всех отделах Библиотеки.

1.4. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Библиотекой.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:**

Пользователь обязан:

3.1. Соблюдать Правила пользования Библиотеки.

3.2. Предоставлять свои персональные данные согласно утвержденной приказом директора Библиотеки (Приказ №100 от 30.12.2011г.) «Регистрационной карточки пользователя Мурманской государственной областной библиотеки для слепых и слабовидящих»

3.3. Проходить перерегистрацию и незамедлительно доводить до сведения сотрудников Библиотеки изменения в персональных данных. При этом стороны признают, что на данные отношения распространяется норма части 2ст.9 ФЗ № 152 «О персональных данных», т.е. представление этих персональных данных является обязательным и Пользователь согласен на их обработку Библиотекой в полном объеме, необходимом для исполнения настоящего Договора.

3.4. Бережно относиться к изданиям, получаемым в Библиотеке, а также к имуществу Библиотеки.

3.5. При утрате или порче изданий из фондов Библиотеки возмещать их стоимость, определяемую по ценам книжного рынка, или замещать их равноценными. Целесообразность способа замены определяет библиотекарь в каждом случае индивидуально.

3.6 Не тиражировать и не копировать издания из фондов Библиотеки на цифровых и иных носителях.

**4. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ:**

Библиотека имеет право:

4.1. Устанавливать Правила пользования государственным областным бюджетным учреждением культуры «Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих» и вносить в них изменения.

4.2. Определять условия доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам.

4.3. Устанавливать и изменять виды компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб в виде порчи или утраты изданий.

**5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ:**

5.1. Обеспечить свободный доступ к имеющимся информационным и библиотечным ресурсам.

5.2. Обеспечить качественное информационное и библиотечное обслуживание пользователей.

5.3. Обеспечить комфортные условия обслуживания пользователей.

5.4. Обеспечить защиту персональных данных пользователей, предоставленных при записи в Библиотеку.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

6.1. Библиотека несет ответственность за надлежащее оказание услуг, обусловленное настоящим Договором.

6.2. Пользователь несет ответственность за выполнение правил пользования Библиотеки и условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При нарушении Пользователем «Правил пользования...» Библиотека имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом Библиотека направляет Пользователю соответствующее уведомление. Договор считается прекратившим свое действие со дня (даты) направления уведомления (или вручения лично) вне зависимости от получения (неполучения или отказа от получения) его Пользователем.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Российским законодательством.

7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня (даты) его подписания обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям: соглашение сторон, инициатива Пользователя, инициатива Библиотеки.

7.3. Все изменения, вносимые в настоящий Договор Библиотекой оформляются подписанием Дополнительного соглашения.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр храниться в Библиотеке, другой экземпляр выдается на руки Пользователю.

**8. ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ГОБУК «Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих»**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Н.В. Киреева**

М.П.

**Пользователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Персональные данные зафиксированы с моего согласия.

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**