

## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных в Государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с п. 1, 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет позицию Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее МГОУНБ) в отношении обработки персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также иные приложения к настоящей Политике, являются его неотъемлемой частью. В соответствии с требованием ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МГОУНБ.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных определяет:

- основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов таких данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Субъект персональных данных** — это определенное или определяемое физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные;

**Биометрические персональные данные** — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для

установления личности субъекта персональных данных;

**Оператор персональных данных** - МГОУНБ, юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система,

предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**Пользователь** — любой посетитель сервисов, субъект персональных данных;

**Оператор информационной системы** - МГОУНБ, осуществляющая деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- предоставления государственной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, а также иных услуг оказываемых библиотекой в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, содействие работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества, контроль количества и качества выполняемой работы, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- организация и проведение отборов на право получения грантов из областного бюджета присуждения премий Губернатора Мурманской области;

- осуществление пропускного режима и безопасности пользователей МГОУНБ;

- заключения гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями), исполнения обязательств, следующих из заключённых договоров гражданско-правового характера, обеспечения закупочных процедур;

- в иных целях с согласия Субъекта персональных данных, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика МГОУНБ в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговый кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2007г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

–Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Законом Мурманской области от 21 ноября 1997 г. № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области»;

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

–Устав МГОУНБ;

–локальные нормативные документы МГОУНБ по обработке персональных данных;

–договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

–согласии на обработку персональных данных, получаемыми от субъектов представления персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К Субъектам персональных данных, на которых распространяется действие настоящей Политики, относятся работники Оператора, их родственники (члены их семей), соискатели (кандидаты для приема на работу к Оператору), бывшие работники Оператора, клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) и представители клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), пользователи (законные представители пользователей) услуг МГОУНБ, заявители (законные представители заявителей) при организации и проведении отборов на право получения грантов из областного бюджета присуждения премий Губернатора Мурманской области.

4.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.3.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- контактные данные, в том числе адреса регистрации, проживания, телефонные номера, адреса электронной почты и иные способы связи;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- подпись;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- подпись;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, состав семьи,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

4.3.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- степень родства;
- год рождения;

- свидетельства о браке (для супруги/супруга), свидетельства о рождении (для ребенка);

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

4.3.4. Контрагенты Оператора, (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- подпись;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета и банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- подпись;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.6. Пользователь (законный представитель) государственной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, пропускного режима, а также иных услуг, оказываемых библиотекой:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- телефон / E-mail;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- сведения об учебе;
- изображение (фотография);
- подпись субъекта персональных данных;
- документ, подтверждающий необходимость пользования экземплярами произведений, созданных в специальных форматах (справка об инвалидности по

зрению, справка от врача о наличии заболеваний органов зрения или членский билет Общероссийской общественной организации инвалидов и т.д. ;

• иные персональные данные, предоставляемые пользователями (законными представителями) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.7. Заявители при организации и проведении отборов на право получения грантов из областного бюджета, присуждения премий Губернатора Мурманской области;

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- телефон / E-mail;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- паспортные данные;
- банковские реквизиты;
- номер лицевого счета;
- номер расчетного счета;
- подпись субъекта персональных данных;
- иные персональные данные, предоставляемые пользователями (законными представителями) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п.4.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (законных представителей);
- внесения персональных данных в договоры, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

**5.6.** Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения

персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия договора или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, блокирование, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока

предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным),

повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных Оператором:

6.5.1. Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.5.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.5.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.5.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение десяти рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между субъектом персональных данных и МГОУНБ либо если МГОУНБ не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.5.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.), содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет отдел МГОУНБ, обрабатывающий персональные данные.

6.5.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МГОУНБ.

6.5.9. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.5.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.5.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям, к подтверждению уничтожения

персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

6.5.12. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **7. Изменение Политики обработки персональных данных**

7.1. МГОУНБ имеет право вносить изменения в настоящую Политику в любой момент посредством опубликования новой редакции Политики (измененного документа) в разделе «Документы» сайта МГОУНБ по адресу <https://mgounb.ru/dokumenty/>.

## **8. Информация об Операторе**

- Наименование: Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»;
- ИНН: 5190307967;
- Адрес местонахождения:
  - 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.21а, телефон: 8(8152)45-25-29;
  - 183052, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Шевченко, д. 26, телефон: 8(815-2) 53-99-24;
- Реестр операторов персональных данных: регистрационный № 51-14-000256;
- ФИО и контакты лица, ответственного за организацию обработку персональных данных: Ендальцев Игорь Владимирович, электронная почта: [go@mgounb.ru](mailto:go@mgounb.ru).